



LAVORAZIONE CARTA DA MACERO

Titolo Documento	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
Riferimenti	Sistema di Gestione per l'Ambiente ISO 14001:2015 integrato al Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro ISO 45001:2018 Requisito 5.2 ed al Sistema Qualità ISO 9001:2015
Data	22/03/2021
Versione	0

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

CONTROLLO DELLE REVISIONI

TABELLA DI CONTROLLO DELLE REVISIONI		
REV	DATA	CAUSALE
00	22/03/2021	Prima emissione

CONTROLLO DELL'EMISSIONE

TABELLA DI CONTROLLO DELL'EMISSIONE			
ATTIVITA'	FUNZIONE	NOMINATIVO	FIRMA
Redazione	Consulente	Stefania Demuro	
Verifica	RSPP / Consulente	Alberto Vergnani	
Validazione	Alta Direzione	Claudio Verdi	

CONTROLLO DELLA DISTRIBUZIONE

TABELLA DI CONTROLLO DELLA DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO		
NR COPIA	SOGGETTO	

SOMMARIO

0. INTRODUZIONE.....	4
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3. TERMINI E DEFINIZIONI.....	4
4. POLITICA E OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'AMBIENTE	8
4.1 POLITICA PER LA GESTIONE DEI RISCHI.....	8
4.2 POLITICA PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE	8
4.3 POLITICA PER LA GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO	8
4.4 POLITICA PER LA GESTIONE DELLA CONFORMITA' NORMATIVA	8
4.5 POLITICA PER LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	9
4.6 DISTRIBUZIONE, COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	9
4.7 RIESAME	9
5. POLITICHE E CONTROLLI OPERATIVI	9

0. INTRODUZIONE

Verdikart snc (di seguito: Azienda) ha adottato un sistema di Gestione Integrato (SGI) per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro in conformità agli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Nell'ambito di tale sistema di gestione la Direzione ha definito la politica e gli obiettivi in materia di soddisfazione del cliente, gestione ambientale e per la salute e sicurezza sul lavoro.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento riporta la politica e gli obiettivi in materia di Qualità, gestione per l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro così come definita e approvata dalla Direzione.

In tale ottica il presente documento rappresenta il documento di livello più generale, rimandando a documenti più specifici ("politiche operative") per quanto concerne i singoli aspetti relativi a particolari tematiche.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento fa riferimento alle seguenti norme:

- Standard UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti";
- Standard UNI EN ISO 14001:2015 "Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso";
- Standard UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso".

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Si riporta la definizione degli acronimi utilizzati nel presente documento:

- SGQ: Sistema di Gestione della Qualità;
- Analisi costi-benefici: tecniche utilizzate in ambito valutativo con lo scopo di stimare la convenienza sciale, da un punto di vista economico, della realizzazione di progetti;
- Gap Analysis: strumento di controllo che analizza i "gap" tra gli obiettivi e risultati al fine di individuare le aree di miglioramento;
- Assicurazione della Qualità: parte della gestione per la qualità mirata a dare fiducia che i requisiti per la qualità saranno soddisfatti. Il termine Garanzia per la Qualità è spesso usato come sinonimo di Assicurazione della Qualità;
- Capacità: abilità di un'organizzazione, sistema o processo a realizzare un prodotto / servizio in grado di soddisfare i requisiti fissati;
- Cliente: organizzazione o persona che riceve un prodotto / servizio. Un cliente può essere interno o esterno all'organizzazione.

- SGASSL: acronimo di sistema di gestione per l'Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Ambiente: Contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni (ISO 14001, p.to 3.5);
- Sistema di gestione ambientale (SGA): Parte del sistema di gestione di un'organizzazione utilizzata per sviluppare ed attuare la propria politica ambientale e gestire i propri aspetti ambientali (ISO 14001, p.to 3.8);
- Politica: orientamenti e indirizzi di un'organizzazione (3.1) espressi in modo formale dalla sua Alta Direzione (3.12);
- Politica ambientale: Intenzioni e direttive complessive di un'organizzazione relative alla propria prestazione ambientale come espresso formalmente dall'alta direzione (ISO 14001, p.to 3.11);
- Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro: politica (3.14) per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro (3.18) per i lavoratori e per predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri;
- Obiettivo: risultato da conseguire;
- Obiettivo ambientale: Fine ambientale complessivo, coerente con la politica ambientale, che un'organizzazione decide di perseguire (ISO 14001, p.to 3.9);
- Obiettivo per la salute e sicurezza sul lavoro: obiettivo fissato dall'organizzazione per ottenere risultati specifici in coerenza con la politica per la SSL;
- Traguardo ambientale: Requisito di prestazione dettagliato, applicabile all'intera organizzazione o ad una sua parte, derivante dagli obiettivi ambientali e che bisogna fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi (ISO 14001, p.to 3.12);
- Audit: processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere evidenze dell'audit e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri dell'audit sono stati soddisfatti;
- Azione correttiva (AC): azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità rilevata o di un'altra situazione indesiderabile rilevata per prevenire il suo ripetersi;
- Azione preventiva (AP): azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità potenziale o di un'altra potenziale situazione indesiderabile per prevenire il suo verificarsi;

L'obiettivo della società Verdikart snc è il pieno raggiungimento della soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (dipendenti, fornitori, proprietari, società, ambiente esterno).

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse opportune per la creazione del *Sistema di Gestione Integrato (SGI)*, sistema di gestione unico, composto dai seguenti sistemi:

- ❖ *Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)* in conformità alla norma EN ISO 9001: 2015;
- ❖ *Sistema di Gestione Ambientale (SGA)* in conformità alla norma EN ISO 14001:2015;
- ❖ *Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL)* in conformità alla norma UNI ISO 45001:2018

In particolare, l'azienda pratica e praticherà con sistematica convinzione:

- il coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi offerti al cliente nel rispetto dell'ambiente esterno e della sicurezza sul lavoro;
- la messa a disposizione dei collaboratori degli strumenti formativi ed informativi necessari od opportuni al miglioramento dei prodotti, dell'ambiente, della sicurezza e finalizzati a garantire costantemente la piena rispondenza a specifici criteri per la determinazione dell'End of Waste di rifiuti composti di carta e cartone;
- l'accertamento della misura di soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative dei clienti e delle altre parti interessate; protezione del suolo, del sottosuolo, dei corpi idrici superficiali e sotterranei;
- garanzia che la scelta di nuove tecnologie offra una maggiore protezione dell'ambiente e per la sicurezza sul lavoro; sviluppo di attività di formazione, sensibilizzazione ed addestramento dei dipendenti in materia di Qualità/Ambiente/Sicurezza sul Lavoro ed in riferimento alle specifiche procedure ed istruzioni operative per le attività di accettazione dei rifiuti, esame della documentazione relativa ai rifiuti in ingresso, controllo visivo e pesatura, gestione delle aree di deposito e di trattamento;
- L'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- L'impegno verso la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, mediante la riduzione progressiva, per quanto concretamente attuabile, degli impatti generati sulle diverse matrici ambientali;
- L'impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità relativi ad ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- L'impegno a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro;
- L'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, in particolare attraverso le figure rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- L'impegno alla conservazione e al miglior uso delle risorse e all'efficientamento energetico dei propri processi produttivi;
- Il rispetto di obblighi imposti da autorizzazioni o permessi rilasciati dalle autorità preposte;
- Favorire processi efficienti che mirano allo sviluppo di una economica circolare di carta e cartone

- garantendo che non vi siano impatti negativi complessivi sulla salute o sull'ambiente;
- L'impegno a rispettare ogni altro impegno sottoscritto dalla Direzione della Verdikart snc;
 - Garantire la collaborazione con il vicinato, con le autorità, con i clienti, con i fornitori e con i lavoratori per la promozione di una cultura che favorisca la tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro.

Il Manuale Integrato interpreta e traduce operativamente la *Politica per la Qualità, Ambiente e Sicurezza* di Verdikart snc .

L'attuazione della Politica Aziendale è in capo all'Alta Direzione

Gli obiettivi della Direzione sono:

- Mantenere attivo ed efficace il *Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza (SGI)* conforme alle norme internazionali di riferimento ed alla legislazione nazionale, regionale e comunale, con l'obiettivo primario di migliorare costantemente qualità, efficacia ed efficienza del servizio offerto al cliente;
- migliorare costantemente e continuativamente le proprie prestazioni sulla sicurezza, ambientali e l'impatto sulla comunità per quanto economicamente e tecnicamente possibile;
- mantenimento della conformità per EN ISO 9001:2015; EN ISO 14000:2015; UNI ISO 45001:2018
- impegno a mettere in opera, mantenere e controllare le Politiche per la Qualità/Ambiente/Sicurezza;
- impegno a riesaminare periodicamente il SGI per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione dei sistemi stessi nel tempo;
- impegno a privilegiare le azioni di prevenzione per evitare l'insorgere dei problemi, senza tuttavia pregiudicare la possibilità di intervenire e porre rimedio nei casi di inconvenienti o non conformità;
- impegno a raccogliere e conservare i documenti riguardanti qualità, ambiente a dimostrazione del conseguimento della stessa;
- impegno a diffondere ed a sensibilizzare tutti gli operatori sulla Politica della Verdikart snc ;
- impegno a definire annualmente gli obiettivi da raggiungere a breve, medio e lungo termine.

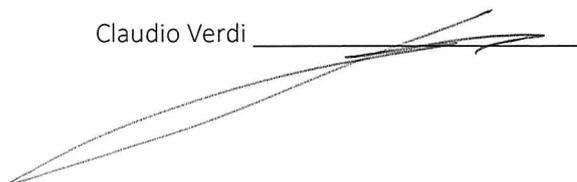
Per assicurare la presa di coscienza della politica della qualità a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- ▶ esposizione a tutto il personale di una copia della dichiarazione della Politica Aziendale in merito a Qualità/Ambiente/Sicurezza;
- ▶ attuazione di corsi di formazione a cura di consulenti esterni e di formazione interne a cura della Direzione.

Gazzuolo 22/03/2021

L'Alta Direzione

Claudio Verdi



4. POLITICA E OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'AMBIENTE

4.1 POLITICA PER LA GESTIONE DEI RISCHI

Tutte le attività aziendali devono svolgersi in modo da minimizzare gli aspetti e gli impatti ambientali ad esse associati sia direttamente sia indirettamente. Questo anche per quanto concerne le attività svolte da terze parti di cui l'Azienda si avvale (contrattisti, fornitori).

Tutti gli aspetti ed impatti ambientali sono oggetto di sistematica valutazione, specialmente in ottica di prevenzione dei rischi di inquinamento e di risparmio di risorse. La valutazione dei rischi è oggetto di sistematico riesame, generalmente in occasione del riesame da parte della direzione del sistema di gestione adottato, di significative variazioni del contesto aziendale di riferimento o di significativi incidenti.

4.2 POLITICA PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE

Tutte le misure di sicurezza individuate come applicabili sulla base della valutazione dei rischi sono pianificate e quindi attuate in conformità a quanto pianificato. Le misure di emergenza sono oggetto di test sistematici. L'obiettivo è assicurare la massima efficacia delle misure adottate nel prevenire l'inquinamento a fronte di situazioni ordinarie e di emergenza. Nessuna violazione alle misure di sicurezza pianificate è autorizzata o autorizzabile da personale aziendale o di terze parti coinvolte anche qualora ciò avvenisse per perseguire un significativo vantaggio o interesse aziendale.

4.3 POLITICA PER LA GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Le prestazioni del sistema di gestione per l'ambiente sono monitorate mediante la definizione di opportuni indicatori. L'obiettivo è assicurare la misurabilità e, per quanto possibile, l'oggettività delle valutazioni relative alle prestazioni di cui sopra. Tutte le opportunità di miglioramento delle prestazioni del sistema di gestione per l'ambiente rilevate o portate all'attenzione da personale interno o da terze parti coinvolte sono sistematicamente valutate. L'obiettivo è assicurare il sistematico aggiornamento del sistema di gestione per l'ambiente in funzione dell'esperienza accumulata e dell'evoluzione tecnologica ed organizzativa.

4.4 POLITICA PER LA GESTIONE DELLA CONFORMITA' NORMATIVA

Le prescrizioni normative in materia di ambiente sono costituite da requisiti cogenti (inclusi autorizzazioni amministrative) e da requisiti definiti a livello aziendale.

Nessuna violazione alle prescrizioni normative applicabili è autorizzata o autorizzabile da personale aziendale o di terze parti coinvolte anche qualora ciò avvenisse per perseguire un significativo vantaggio o interesse aziendale. Tutte le prescrizioni normative sono sistematicamente monitorate e la relativa applicabilità alla realtà aziendale è puntualmente e scrupolosamente valutata. L'obiettivo è assicurare la corretta individuazione di tutte le prescrizioni normative applicabili.

Tutte le prescrizioni normative sono oggetto di sistematica valutazione per tenere sotto controllo il grado di conformità aziendale alle prescrizioni stesse. L'obiettivo è assicurare la totale conformità aziendale alle prescrizioni applicabili.

4.5 POLITICA PER LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Tutti gli obiettivi in materia di ambiente sono resi misurabili mediante la definizione di specifici indicatori e di valori soglia di confronto (traguardi). Gli obiettivi in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono sistematicamente e periodicamente riesaminati, generalmente a inizio anno ed in concomitanza con il riesame della direzione a livello di sistema di gestione.

4.6 DISTRIBUZIONE, COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La presente politica è distribuita in maniera controllata a tutto il personale e a tutte le terze parti direttamente interessate in quanto destinatarie della stessa. L'obiettivo è assicurare che copia aggiornata della presente politica sia sempre disponibile nei luoghi di utilizzo e consultazione.

La presente politica è inoltre distribuita in maniera non controllata al pubblico mediante semplice messa a disposizione della politica stessa. La presente politica è comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Azienda e alle terze parti interessate (fornitori e contrattisti). L'obiettivo è assicurare che il contenuto della presente politica e i relativi obiettivi siano adeguatamente compresi, tenendo conto dei diversi livelli organizzativi e del profilo socio-culturale e linguistico dei soggetti destinatari.

La presente politica è oggetto di sistematiche iniziative finalizzate ad accrescere la sensibilizzazione del personale e delle terze parti interessate. L'obiettivo è assicurare che essi siano resi consapevoli dei loro doveri individuali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4.7 RIESAME

La presente politica è riesaminata periodicamente, generalmente in concomitanza con il riesame da parte della Direzione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro adottato dall'Azienda. L'obiettivo è assicurare che la politica sia sempre rilevante e appropriata in considerazione dell'evoluzione del contesto di riferimento aziendale esterno ed interno.

5. POLITICHE E CONTROLLI OPERATIVI

L'Azienda ha definito, per le specifiche aree tematiche in cui si articola il proprio sistema di gestione per l'ambiente, politiche di taglio più operativo a cui si rimanda. Tali politiche assumono anche la valenza di controlli operativi atti a tenere sotto controllo il rischio associato a determinate fattispecie di aspetti e impatti ambientali. Questo con particolare riferimento a:

Politiche inerenti la gestione dei rifiuti;

Politiche inerenti la gestione di risorse energetiche o idriche;

Politiche inerenti la gestione di sostanze aventi significativi aspetti o impatti ambientali;

Politiche inerenti l'utilizzo di particolari attrezzature o apparecchiature;

Politiche inerenti lo svolgimento di determinati processi produttivi e delle relative attività in cui si articolano;

Politiche inerenti la gestione delle risorse umane;

Politiche inerenti la gestione delle relazioni con terze parti (fornitori, contrattisti, etc.).

Le specifiche politiche e gli obiettivi sopra richiamati sono gestite così come descritto dal presente documento.